

## ORIENTAÇÕES PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS NOS ANAIS DO IV CIELLA

**TÍTULO:** fonte Garamond, tamanho 14, centralizado, caixa alta e negrito;

**NOME DO(S) AUTOR(ES):** recuado à direita, somente iniciais maiúsculas, informações como nome e sigla da instituição e e-mail devem vir em nota de rodapé;

**NOME DO ORIENTADOR (se houver):** abaixo do nome do(s) autor(es), recuado à direita, somente iniciais maiúsculas, informações como nome e sigla da instituição e e-mail devem vir em nota de rodapé;

**RESUMO:** de 150 a 300 palavras, espaçamento simples, fonte Garamond, tamanho 12;

**RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA:** de 150 a 300 palavras, espaçamento simples, fonte Garamond, tamanho 12;

**PALAVRAS-CHAVE:** de 3 a 5, separadas por ponto e vírgula, iniciais em maiúscula;

**PALAVRAS-CHAVE EM LINGUA ESTRANGEIRA:** de 3 a 5, separadas por ponto e vírgula, iniciais em maiúscula;

**CORPO DO TEXTO:** espaçamento 1,5, fonte Garamond, tamanho 12;

**MARCAÇÃO DE PARÁGRAFO:** recuo de 1,25 na primeira linha;

**QUANTIDADE DE PÁGINAS:** 7 a 10;

**MARGENS DAS PÁGINAS:** superior e esquerda 2cm, inferior e direita 2cm;

**CITAÇÕES:** a partir de 4 linhas recuo à direita de 4cm, tamanho 11, espaçamento simples. Com até 3 linhas, a citação deve ficar no corpo do texto entre aspas;

**REFERÊNCIAS DA CITAÇÃO:** utilizar o modelo autor/ano/data;

**NOTA DE RODAPÉ:** somente explicativa, espaçamento simples, tamanho 10;

REFERÊNCIAS DE LIVROS: sobrenome em caixa alta, seguido de nome do autor, título do trabalho, número da edição (se houver), cidade, editora e ano;

REFERÊNCIAS DE ARTIGOS DE REVISTAS, PERIÓDICOS, JORNAIS E ENTREVISTAS:

autor do artigo, título do artigo, subtítulo (se houver), título do jornal, local de publicação, mês e ano, nome do caderno ou suplemento (quando houve), página(s) do artigo referenciado.

### **LINK PARA MODELO DE ARTIGO:**

- [Utilize o documento como modelo para o seu texto.](#)

### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- 1) A revisão do texto é de inteira responsabilidade do(s) autor(es);
- 2) Devem ser enviadas duas cópias do artigo, uma em PDF e outra em Word (97-2003), para o e-mail

[secretariaivciella@gmail.com](mailto:secretariaivciella@gmail.com);

- 3) O prazo para envio do texto completo para publicação encerra no dia 15 de abril de 2013.